

Statuten

	Blz.
Naam en oprichtingsdatum.....	2
Zetel.....	2
Doel.....	2
Leden.....	2
Aanmelding en toelating.....	3
Einde van het lidmaatschap.....	3
Schorsing.....	4
Contributie.....	5
Bestuur.....	5
Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	6
Rekening en verantwoording.....	7
Algemene vergaderingen.....	8
Bijeenroeping algemene vergadering.....	9
Toegang en stemrecht.....	9
Voorzitterschap-notulen.....	9
Besluitvorming.....	10
Statutenwijziging.....	11
Ontbinding.....	11
Huishoudelijk reglement.....	12

Huishoudelijk Reglement

	Blz.
Rechten en verplichtingen van de leden.....	13
Financiën.....	13
Materiaalfonds.....	14
Vergaderingen en bijeenkomsten.....	14
Commissies.....	15
Besluitvorming.....	16
Bestuur.....	16
Aansprakelijkheid.....	18
Aanmelding van nieuwe leden.....	19
Privacy.....	19
Slotbepalingen.....	20

Statuten en Huishoudelijk reglement vastgesteld: 17 december 1994.

Laatste aanpassingen Huishoudelijk reglement — 29 januari 2005.

STATUTEN

NAAM EN OPRICHTINGSDATUM

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:
GROOTSPOORGROEP NEDERLAND
en is opgericht op 7 MEI 1994 te Valburg.

ZETEL

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd te Valburg.

DOEL

Artikel 3.

De vereniging heeft als doel het beoefenen en het bevorderen van de modelspoorwegbouw op een schaal groter dan een/zevenentachtigste, hierna aangeduid met modelspoorwegbouw.

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a) Het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de modelspoorwegbouw;
- b) Het vormen van een band tussen haar leden;
- c) Alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan;
- d) Al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement.

LEDEN

Artikel 4.

1. De vereniging kent:
 - a) leden;
 - b) ereleden;
 - c) ondersteunende leden.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en die de modelspoorwegbouw(-hobby) actief beoefenen of willen gaan beoefenen.
3. Ereleden zijn zij die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen recht hebben deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, maar die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te ondersteunen.
5. Ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet, maar zij hebben behoudens - dat zij geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd en niet de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 12 lid 4. - overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan leden zijn toegekend.
Bij een stemming in de algemene vergadering hebben zij een adviserende stem.

AANMELDING EN TOELATING

Artikel 5.

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en ondersteunende leden.
3. Bij niet toelating door het bestuur tot lid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, welk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a) door het overlijden van het lid;
 - b) door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur;
 - c) door opzegging namens de vereniging:
deze opzegging kan gedaan worden:
 - * wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld,
 - * wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet meer nakomt,
 - * alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

d) door ontzetting:

deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen de eerste dag van het kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2. van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs door de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit in kennis gesteld.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap is opgezegd, blijft de contributie verschuldigd tot het einde van het boekjaar, één en ander met inachtneming van het bepaalde in de leden 2 en/of 4 van dit artikel.
8. In de gevallen benoemd in lid 1, onder a. en d. van dit artikel eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

SCHORSING

Artikel 7.

1. Leden, die handelen in strijd met de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar de besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal drie maanden.

2. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

CONTRIBUTIE

Artikel 8.

1. De leden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toegetreden leden - ondersteunende leden en ereleden daaronder niet begrepen - een eenmalige bijdrage ten behoeve van een materiaalfonds moeten betalen. Dit is een bijdrage à fonds perdu. De hoogte van de eenmalige bijdrage wordt bij besluit van de algemene vergadering vastgesteld.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van contributie en/of eenmalige bijdrage te verlenen.
5. Het tijdstip en de wijze waarop de jaarlijkse contributie wordt geïnd wordt geregeld in het Huishoudelijke Reglement.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie en een maximum van zeven, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen uit een voordracht, tot het maken waarvan het bestuur bevoegd is. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen leden.
3. De bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.

4. De procedure van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen.
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt en wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur kiest de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen. De overgebleven bestuursleden zijn ertoe verplicht binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature(s).
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
10. Door de algemene vergadering kunnen op verzoek van het bestuur aan het bestuur ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en bovendien door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur is bevoegd tot het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen.
4. Slechts met vooraf gegeven toestemming van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
- a) het verrichten van rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij besluit van de algemene vergadering te bepalen bedrag te boven gaat of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
 - b) het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging een (bank) krediet wordt verleend;
 - c) het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend (bank)krediet;
 - d) het aangaan van dadingen;
 - e) het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het opnemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
- Het ontbreken van goedkeuring kan niet aan derden worden tegengeworpen.
6. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden, binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
7. Het bestuur kan uit de leden en/of de ereleden één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor de periode van één jaar worden benoemd door de algemene vergadering. Ondersteunende leden kunnen als adviseur worden toegevoegd.
8. Over alles wat niet door de wet, de statuten of het (Huishoudelijk) Reglement is geregeld beslist het bestuur.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dit daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt in de maand maart een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden en daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt in de jaarvergadering aan de leden verslag van haar bevindingen uit.
Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige laten bijstaan.
Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11. lid 3. komen ondermeer aan de orde:
 - a) de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
 - b) het jaarverslag, als bedoeld in artikel 11. lid 3.;
 - c) het verslag door de commissie, als bedoeld in artikel 11. lid 4.;
 - d) het besluit als bedoeld in artikel 10 lid 4.
 - e) de rekening en de verantwoording, als bedoeld in artikel 11. lid 3.;
 - f) de benoeming van de in artikel 11. genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - g) de vaststelling van de contributie en eventueel eenmalige bijdrage;
 - h) de begroting van het volgende verenigingsjaar;
 - i) de verkiezing van de bestuursleden;
 - j) de verkiezing van commissies;
 - k) voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - l) voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden;
 - m) wat verder ter tafel komt.
3. Andere algemene vergaderingen dan de vorenbedoelde jaarvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste één/tiende van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan drie maanden. Indien aan het verzoek binnen een maand geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 13., of bij advertentie in tenminste één landelijk veel gelezen dagblad.

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste een maand, zulks met inachtneming van de artikelen 17. en 18.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17. en 18.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, echter met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 7 lid 2.
2. Toelating van andere dan de in lid 1. bedoelde personen wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement..
3. Ieder lid en ieder erelid, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is toegestaan.
5. Toegang tot andere bijeenkomsten dan de algemene vergadering van leden, hierna te noemen, bijeenkomsten, hebben alle leden. De toegang van andere dan in lid 1. bedoelde personen tot bijeenkomsten wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.

2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

BESLUITVORMING

Artikel 16.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen indien tenminste één/tiende van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; is dit vereiste aantal leden niet aanwezig, dan moet binnen drie maanden daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen en gehouden, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
4. Voorzover de statuten en/of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij voorafgaande stemming, is gestemd evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beide personen is gekozen.

7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stem gerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding -ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen drie maanden daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten.

3. Tijdens deze tweede vergadering kan een besluit tot statutenwijziging slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1. en 2. van artikel 17. is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding gedurende tenminste een jaar lid zijn. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement alsook (een) ander(e) reglement(en) vaststellen.
2. Een (Huishoudelijk) Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Deze statuten zijn vastgesteld in de algemene vergadering van:
17 DECEMBER 1994 te Valburg.

Deze statuten zijn notarieel vastgelegd op 25 SEPTEMBER 1995 door
mr. M.J.L. Schepers te Uden.

Huishoudelijk Reglement GrootSpoorGroep Nederland

INDELING:

Rechten en verplichtingen van de leden.....	art. 1
Gezinsleden.....	art. 2
Financiën.....	art. 3
Materiaalfonds.....	art. 4
Vergaderingen en bijeenkomsten.....	art. 5
Commissies.....	art. 6
Besluitvorming.....	art. 7
Bestuur.....	art. 8
Aansprakelijkheid.....	art. 9
Aanmelding van nieuwe leden.....	art. 10
Privacy.....	art. 11
Slotbepalingen.....	art. 99

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1.

- 1.1 De leden dienen zich strikt te houden aan het Huishoudelijk Reglement.
- 1.2 De leden dienen zich strikt te houden aan wedstrijd-, tentoonstellings- of andere reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of de desbetreffende commissie.
- 1.3 De leden dienen elke wijziging, welke van belang is of kan zijn voor een optimaal gebruik van het ledenbestand, binnen één maand na de wijziging aan het secretariaat door te geven.
- 1.4 Leden mogen bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen aanwezig zijn, behalve als zij zijn geschorst en indien zij vallen onder artikel 3.5.1.

GEZINSLEDEN

Artikel 2.

- 2.1 Gezinsleden behoren tot hetzelfde gezin en wonen op hetzelfde adres als één van de leden.



- 2.2 Gezinsleden worden aangemeld door het lid tot wiens gezin hij of zij behoort.
- 2.3 Gezinsleden vallen, voor zover zij de 18-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt, onder verantwoordelijkheid van het lid, dat hem of haar heeft aangemeld.
- 2.4 Gezinsleden hebben geen recht op eigen toezending van publicaties van de vereniging.

FINANCIËN

Artikel 3.

- 3.1 De jaarlijkse contributie wordt op een algemene vergadering vastgesteld. In ieder geval vindt jaarlijks een indexering plaats op basis van het inflatiecijfer van het afgelopen jaar.
 - 3.1.1 De laatste bijeenkomst van het verenigingsjaar wordt aangemerkt als een algemene vergadering als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de Statuten.
 - 3.1.2 in de algemene vergadering als genoemd in lid 3.1.1 wordt de (concept) begroting, alsmede de jaarlijkse contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar vastgesteld.
 - 3.1.3 Voor gezinsleden bedraagt de contributie de helft van de jaarlijkse contributie
 - 3.1.4 Ereleden zijn vrijgesteld van contributie, alsmede hun partner na het overlijden van het erelid.
- 3.2 De contributie voor een lidmaatschap dat lopende het jaar ingaat, bedraagt een ongeveer evenredig deel voor het resterende deel van dat jaar.
- 3.3 De eenmalige bijdrage van nieuwe leden wordt op de algemene vergadering vastgesteld.
Deze bijdrage komt ten goede aan vervanging en aanschaf materiaal.



- 3.4 De eenmalige bijdrage voor nieuwe leden, en de contributie van een lid bij aanvang van het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar, dient binnen één maand na dagtekening van de schriftelijke nota hiertoe, te worden voldaan op het bankrekeningnummer van de vereniging, zoals dit in de nota aangegeven staat.
- 3.5 De jaarlijkse contributie dient op 1 januari op de bankrekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.
- 3.5.1 Leden die op deze datum niet hebben voldaan aan deze verplichtingen zijn vanaf dat moment verstoken van alle rechten, waaronder het stemrecht en de toegang tot de verenigingsbijeenkomsten. Deze gaan weer in op het moment dat zij alsnog hun achterstallige contributie hebben voldaan.
- 3.5.2 Wanneer na 31 maart de contributie voor dat jaar nog steeds niet voldaan is, wordt de toezending van het clubblad opgeschort.
- 3.5.3 Indien in het lopende verenigingsjaar de contributie niet wordt voldaan, zal het lidmaatschap automatisch eindigen per 31 december van dat jaar.
- 3.6 De bedragen als bedoeld in artikel 8 lid 1 en lid 2 van de Statuten en de artikelen 3.1 of 3.1.1 en 3.3 van het Huishoudelijk Reglement wordt jaarlijks door een algemene vergadering vastgesteld.

MATERIAALCOMMISSIE

Artikel 4.

- 4.1 De materiaalcommissie beheert, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, goederen die bestemd zijn om tijdens de bijeenkomsten modeltreinen te laten rijden.
- 4.2 Het materiaal wordt beheerd door één of meer materiaalcommissarissen die door het bestuur worden benoemd, na goedkeuring van een algemene vergadering.



- 4.3 Worden/wordt er door het bestuur geen aparte materiaal-commissaris(sen) benoemd, dan wordt één van de bestuursleden met deze taak belast.
- 4.4 De materiaalcommissie dient jaarlijks voor de begroting een 'budgetbegroting materialen' in bij het bestuur.
Dit betreft de eventuele aanschaf van materialen en rijdend materieel, alsmede de kosten van onderhoud van materieel en materialen voor het komende jaar.

VERGADERINGEN EN BIJENKOMSTEN

Artikel 5.

5.1. Bestuursvergadering

- 5.1.1. De bestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig vinden.
- 5.1.2. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en mag de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt beperken en de vergadering schorsen of verdagen.
- 5.1.3. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door het sturen van een schriftelijke convocatie en/of e-mail aan ieder bestuurslid, ten minste een week voor de datum van die vergadering.
- 5.1.4. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd.
- 5.1.5. De voorzitter is daartoe verplicht op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
- 5.1.6. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, en de bestuursvergadering niet binnen eenentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.



5.2 Algemene Ledenvergadering en Bijeenkomsten

- 5.2.1. De Algemene Vergadering als genoemd in artikel 11 lid 3 van de Statuten, ook wel Algemene Ledenvergadering (ALV) of jaarvergadering genoemd, vindt jaarlijks plaats in de maand maart.
- 5.2.2. De agenda van de Algemene Vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de convocaties, als bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten, schriftelijk bij het secretariaat is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
- 5.2.3. Behalve een Algemene Vergadering als genoemd in lid 5.2.2 wordt er een algemene vergadering gehouden als genoemd in artikel 12 lid 3 van de Statuten aan het eind van het verenigingsjaar ter behandeling en goedkeuring van de concept-begroting voor het daaropvolgende verenigingsjaar.
- 5.2.4. Daarnaast worden er in het verenigingsjaar een aantal bijeenkomsten gehouden. Het aantal en de data worden bekend gemaakt op de algemene vergadering als genoemd in lid 5.2.3.
- 5.2.5. Het bestuur zorgt voor een passende locatie voor genoemde bijeenkomsten.
- 5.2.6. De bijeenkomsten als genoemd in lid 5.2.4 dienen voor het beoefenen en bevorderen van de modelspoorwegbouw, het uitwisselen van informatie en voor de onderlinge binding.
Behoudens uitzonderingen, zullen deze bijeenkomsten niet het karakter hebben van een vergadering. Er kunnen al dan niet vanuit het Bestuur wel mededelingen gedaan worden.
- 5.2.7. Communicatie aangaande de bijeenkomsten zal plaatsvinden via de club website en/of het clubblad 'GrootSpoor'.



COMMISSIES

Artikel 6.

- 6.1 De algemene vergadering kan een of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdracht, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheid van de commissie.
- 6.2 Deze commissies blijven te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur, met uitzondering van de commissie als genoemd in artikel 11 lid 4 van de statuten.
- 6.3 Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden en de verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd door de algemene vergadering.
- 6.4 De kascommissie, als genoemd in artikel 11 lid 4 van de statuten, wordt bij de benoeming, telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de leden diens plaats zal innemen.
- 6.5 Het plaatsvervangend lid van de kascommissie zal in het volgende verenigingsjaar door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van voornoemde commissie in plaats van dat lid van de commissie, dat het langst zitting heeft gehad in de commissie.

BESLUITVORMING

Artikel 7.

- 7.1 Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
- 7.2 In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
- 7.3 Indien er meer personen kandidaat voor een functie zijn, wordt tot stemming overgegaan.



- 7.4 Stemming over personen gebeurt schriftelijk met behulp van stembriefjes.
- 7.5 Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven blanco stemmen buiten beschouwing.
- 7.6 Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
- 7.7 Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen, de persoon die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld.
- 7.8 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.
- 7.8.1 Onder “meerderheid” wordt verstaan, de helft plus één.
- 7.9 Wanneer er sprake is van het kiezen met stembriefjes (schriftelijk), wordt daaraan voorafgaand een kiescommissie van twee personen benoemd uit de vergadering,

BESTUUR

Artikel 8.

- 8.1 Kandidaatstelling van een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of drie leden.
- 8.2 Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten eventuele benoeming zullen aanvaarden.
- 8.3 Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij het secretariaat van een daartoe schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, tenminste één maand voor de datum van de Algemene Vergadering teneinde opgenomen te kunnen worden in de convocatie en agenda.



- 8.4 De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder gekozene is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
- 8.5 Een verenigingsbestuurder is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- 8.6 Bij het staken der stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.
- 8.7 Het stemrecht mag door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
- 8.8 Binnen drie jaar, gerekend na de datum van het aantreden, treden de bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald door die van toetreding als zodanig.
- 8.9 Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nimmer gelijktijdig statutair aftredend zijn.
- 8.10 Jaarlijks treden de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs af.
- 8.11 Aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.
- 8.12 De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de gelegenheid bestaat.
- 8.13 Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip dat het lid dat hij vervangt, volgens rooster had moeten aftreden.
- 8.14 In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een voorzitter en eventueel een vice-voorzitter gekozen.



- 8.15 De vice-voorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens werkzaamheden waar.
- 8.16 Bij ontstentenis van een vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
- 8.17 Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.
- 8.18 In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden kiest de algemene vergadering een tijdelijk bestuur.
- 8.19 Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
- 8.19.1. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen;
 - 8.19.2. presentielijst(en) en notulen van algemene (leden-) vergaderingen;
 - 8.19.3. presentielijsten en notulen van alle vergaderingen van het bestuur;
 - 8.19.4. de bezittingen en schulden van de vereniging, alsmede alle overige financiële aangelegenheden;
 - 8.19.5. alle inkomende en uitgaande (post)stukken.
- 8.20 Voorts is het bestuur verplicht zorg te dragen voor een ordelijke archivering van:
- 8.20.1. alle algemene aangelegenheden de vereniging betreffende;
 - 8.20.2. alle financiële aangelegenheden de vereniging betreffende;
- 8.21 De archieven van de stukken genaamd in lid 8.19.1, 8.19.2, 8.19.3, 8.19.5 en 8.20.1 worden bijgehouden door de secretaris.



- 8.22 De archieven van de stukken genoemd in lid 8.19.4 en 8.20.2 worden bijgehouden en beheerd door de penningmeester.
- 8.23 Alle uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend, tenzij anders is overeengekomen, zulks evenwel met uitzondering van de financiële stukken, welke mede door de penningmeester worden ondertekend.
- 8.24 Binnen het bestuur wordt een persoon belast als functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- 8.24.1 * deze functionaris ziet toe op de juiste naleving van de AVG,
* doet de melding van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de verplichte 72 uur,
* ziet toe op waar een Bewerkerovereenkomst vereist is en onderhoudt het contact met die bewerker(s); draagt zorg voor een actuele Privacyverklaring.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 9.

- 9.1 Schade aan de vereniging of één harer bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- 9.2 Schade aan modelspoorgoederen die door een lid worden gebruikt bij, respectievelijk in gebruik worden gegeven, voor activiteiten buiten de vereniging is steeds voor rekening van het lid dat deze goederen heeft gebruikt, dan wel aan wie deze goederen in gebruik zijn gegeven, tenzij anders is overeengekomen.
Worden de modelspoorgoederen echter gebruikt voor activiteiten die in opdracht van de vereniging plaatsvinden, zoals een festival of promotieactiviteit, dan is de schade voor rekening van de vereniging mits deze schade binnen 24 uur na afloop van de activiteit bij de materiaalcommissie of het bestuur is gemeld.



- 9.3 Alle goederen en/of materiaal die/wat aan de club toebehoren / toebehoort en worden/wordt uitgeleend aan een lid van de vereniging, worden/wordt geregistreerd door of namens de materiaalcommissaris/ materiaalcommissie.
- 9.4 Het is niet toegestaan aan leden van de vereniging om eigenstandig materiaal van de vereniging buiten de locatie van een bijeenkomst te brengen zonder toestemming of medeweten van de materiaalcommissaris.

AANMELDING VAN NIEUWE LEDEN

Artikel 10.

- 10.1 Op het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 5 van de statuten dient minimaal vermeld te worden:
- 10.1.1. naam; m/v; lid/gezinslid;
 - 10.1.2. voornamen;
 - 10.1.3. adres;
 - 10.1.4. postcode;
 - 10.1.5. woonplaats;
 - 10.1.6. telefoonnummer, vast en/of mobiel;
 - 10.1.7. e-mailadres
 - 10.1.8. handtekening en datum van aanmelding;
- 10.2 Op het aanmeldingsformulier wordt tevens duidelijk vermeld dat betrokkene toestemming geeft voor het opnemen van de gegevens als vermeld in 10.1 ten behoeve van de (leden)administratie van de vereniging.
- 10.3 Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart men zich bekend met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 10.4 de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kunnen voorafgaand aan de aanmelding, op de website worden ingezien.
- 10.5 Het lidmaatschap van nieuwe leden gaat dan in, als de verschuldigde



contributie en inschrijfgeld op de rekening van de penningmeester zijn ontvangen.

PRIVACY

Als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Artikel 11.

- 11.1 Leden hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van de gegevens die vastgelegd zijn in de ledenadministratie; alsmede recht op dataportabiliteit (*dit houdt in dat betrokkene zijn gegevens makkelijk moet kunnen krijgen en ze moeten makkelijk kunnen worden doorgegeven aan een andere organisatie indien betrokkene dat wenst*).
- 11.2 De persoonsgegevens in de ledenadministratie zullen nooit aan derden worden verstrekt.
- 11.3 Een ledenlijst is, na toestemming van de ALV, beschikbaar voor leden.
- 11.4 Gegevens van oud-leden worden niet langer dan uiterlijk 2 jaren in de ledenadministratie bewaard.
- 11.5 Leden, aanwezig op evenementen en bijeenkomsten van de vereniging worden geacht toestemming te geven voor het publiceren van foto's of andere opnamen in het clubblad alsmede op de internetsite(s) van de vereniging.
- 11.6 De vereniging verplicht zich in het algemeen aan de bepalingen van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

SLOTBEPALINGEN

Artikel 99.

- 99.1. Alle leden kunnen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement inzien en desgewenst downloaden van de verenigingswebsite.



- 99.2. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement of de Statuten worden aan alle leden bekend gemaakt.
- 99.3. Het Huishoudelijk Reglement is in eerste aanleg vastgesteld door de algemene vergadering op 17 december 1994.
- 99.4. Het Huishoudelijk Reglement is in tweede aanleg herzien en vastgesteld in de algemene vergadering op 29 januari 2005.
- 99.5. Het Huishoudelijk Reglement is in derde aanleg herzien en vastgesteld in de algemene vergadering op 5 februari 2011.
- 99.6. Het Huishoudelijk Reglement is laatstelijk en in vierde aanleg herzien en vastgesteld in de algemene vergadering op 9 maart 2019.

